

Algemene Voorwaarden Stichting Klavervier e.a.

Algemene Voorwaarden

Op alle reisovereenkomsten van **Stichting Klavervier** met consumenten zijn deze Algemene Voorwaarden, hierna ook wel AV genoemd. Zie voor ons aanbod aan reisovereenkomsten www.stichtingklavervier.nl

Ons adres

Stichting Klavervier

Tormentilstraat 40

6813 ER Arnhem

Ons telefoonnummer: 0031.6.36334361 (24 uur bereikbaar in geval van nood)

e-mail: info@stichtingklavervier.nl

KvK: 67867022

Vervoersvoorwaarden luchtvaartmaatschappijen

Op de reisovereenkomsten van Stichting Klavervier zijn – voor zover een bij naam genoemde luchtvaartmaatschappij onderdeel uitmaakt van de reisovereenkomst - eveneens van toepassing de tariefs- en vervoersvoorwaarden van Ryanair, zie <https://www.ryanair.com/nl/nl/nuttige-informatie/Klantenservice/algemene-voorwaarden> of Transavia, zie <https://www.transavia.com/nl-NL/de-kleine-lettertjes/vervoersvoorwaarden/>

Garantieregeling GGTO terugbetaling reisgelden in geval van faillissement

Stichting Klavervier is lid van de GGTO en aldaar bekend onder nummer **1470**. Op de reisovereenkomsten van Stichting Klavervier is van toepassing de Garantieregeling van de Stichting GGTO (Garantiefonds Gespecialiseerde Touroperators die het reeds betaalde deel van uw reissom verzekert in geval van financieel onvermogen, zie <https://www.stichting-ggto.nl/Downloads/GGTO-Garantieregeling.pdf>)

Privacy Statement

Stichting Klavervier wijst u voorts op ons Privacy statement via

https://docs.wixstatic.com/ugd/aada07_f45a98cfbb754768898caaa42c6b69c0.pdf

Algemene en Belangrijke Informatie

Als laatste verwijzen wij u graag naar de handige en van toepassing zijnde Algemene en Belangrijke Informatie welke eveneens deel uit maakt van onze overeenkomsten via www.stichtingklavervier.nl

Inleidend

In deze AV wordt verstaan onder:

- a.** Reisorganisator; Stichting Klavervier. De reisorganisator is verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van de reis en voor de gedragingen van alle door de reisorganisator ingezette hulppersonen, waaronder de luchtvaartmaatschappij, de accommodatie etc.
- b.** Reisovereenkomst; de overeenkomst waarbij Stichting Klavervier en zijn wederpartij (de reiziger(s)) zich middels aanvaarding van het aanbod verbinden tot het verschaffen van een door Stichting Klavervier

van te voren georganiseerde reis die een overnachting of een periode van meer dan 24 uren omvat alsmede tenminste één van de volgende diensten: *vervoer * verblijf * een andere, niet met vervoer of verblijf verband houdende toeristische dienst, die een significant deel van de reis uitmaakt;

c. Reiziger(s); de wederpartij van de reisorganisator, of degene(n) voor wie de reis is bedongen en die dat beding heeft aanvaard c.q. deze AV heeft aanvaard namens (de) medereizigers.

Indien zich een situatie voordoet zoals omschreven in art. 9 van deze voorwaarden, dan geldt de vervangende reiziger.

d. Reissom; de aan de reisorganisator betaalde reisgelden exclusief eventuele verzekeringspremies en boekingskosten

e. Werkdagen; de dagen maandag tot en met vrijdag, uitgezonderd erkende feestdagen.

f. Kantooruren; maandag tot en met vrijdag van 09.00 - 17.00 uur, uitgezonderd erkende feestdagen.

g. Communicatiekosten; telefoonkosten.

GGTO Garantiefonds Gespecialiseerde Touroperators

Stichting Klavervier is aangesloten bij de Stichting GGTO onder nummer 1470 <https://www.stichting-ggto.nl/html/Aangesloten.asp> De GGTO biedt reizigers de garantie dat zij hun betaalde reisgelden terugontvangen, en eventueel hun terugreis vergoed krijgen, als de betrokken reisorganisator bij de GGTO is aangesloten en in financieel onvermogen zou geraken. Dat is wel zo'n veilig gevoel als u bij een reisorganisator uw reis boekt. Gegarandeerd op reis dus! De eventuele verzekeringspremies vallen niet onder de definitie van de reissom en zijn uitgesloten van vergoeding in het onverhoopte geval.

Kenmerk Stichting Klavervier: doel en belangrijk voor het slagen van de reis!

De stichting Klavervier is een reisorganisator in de zin van de wet BW 7:500, de Wet op de reisovereenkomst, en acteert en handelt conform de Richtlijn EG 90/314 en per 1 juli 2018 EG 2015/2302.

Stichting Klavervier heeft als doel het realiseren van memorabele activiteiten voor ouderen. De stichting heeft geen winstoogmerk. (Student) verzorgenden (of vergelijkbaar), kunnen uiteraard helpen met zorgtaken als hulp bij: het douchen, aan- en uitkleden, toiletgang, steunkousen aan- en uittrekken, mobiliteit, maar kunnen in overleg ook ondersteunen tijdens de vliegreis, met boodschappen doen, koken, of vergezellen tijdens een uitstapje in de omgeving. Echter...

N.B. Op vakanties die worden georganiseerd door Stichting Klavervier wordt door haar hulppersonen geen enkele voorbehouden en risicovolle verpleegtechnische handeling uitgevoerd, die wordt genoemd in de wet Big. Het is dan ook van belang dat een gast dit zelf kan, of dat een reisgenoot dit doet.

Artikel Toepasselijkheid voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden – alsmede de hierboven vermelde vervoersvoorwaarden, garantieregeling en privacy statement - zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten die Stichting Klavervier met de reiziger(s) sluit.

2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien de reisorganisator zich daarmee schriftelijk akkoord heeft verklaard en gelden uitsluitend voor de reisovereenkomst en reiziger(s) waarop deze betrekking hebben.

3. Eventuele door de (zaken) reiziger(s) gehanteerde algemene voorwaarden worden door de reisorganisator niet geaccepteerd, tenzij zulks uitdrukkelijk schriftelijk met de reiziger(s) is overeengekomen.

Artikel 2 Het aanbod

1. Het aanbod van de reisorganisator is beperkt en geldt zolang de voorraad strekt.
2. Het aanbod van de reisorganisator, in welke vorm dan ook, is geheel vrijblijvend, tenzij deze c.q. de reisovereenkomst een termijn of eis tot expliciete aanvaarding bevatten.
3. Indien het aanbod een vrijblijvend aanbod bevat, zoals in het geval van een voorinschrijving waarbij eerst een minimaal aantal deelnemers behaald moet worden om pas dan tot een eventuele reisovereenkomst te kunnen geraken, kunnen eventueel vermelde prijzen nog fluctueren. Hiervan wordt u vooraf uitdrukkelijk in kennis gesteld.
4. De minimumleeftijd voor deelname aan enige reis is 18 jaar tenzij de reiziger die de leeftijd van 18 jaar nog niet bereikt heeft begeleid wordt door een reiziger ouder dan 18 jaar.
5. De prijs van het aanbod is per persoon en op basis van een bezetting in een 2-persoonskamer, tenzij anders vermeld.
7. De boekingskosten en eventuele verzekeringspremie zijn niet opgenomen in de prijs van het arrangement en maken geen onderdeel uit van de reissom.

Artikel 3 Totstandkoming en bedenktijd

1. De reisovereenkomst komt tot stand door aanvaarding door de reiziger van het aanbod van de reisorganisator via elektronische weg (web of email) of ander schriftelijk contact. Alvorens sprake kan zijn van aanvaarding dient de reiziger het reserveringsformulier van Stichting Klavervier naar waarheid in te vullen. Na verzending van het reserveringsformulier heeft de reiziger sowieso een bedenktijd van 24 uur waarbinnen zij de overeenkomst kosteloos kan opzeggen, met dien verstande dat deze bedenktijd slechts geldt voor overeenkomsten die uiterlijk tot 6 weken voor vertrek tot stand zijn gekomen. Stichting Klavervier behoudt zich het recht voor een aanvraag af te wijzen als uit de in te vullen gegevens op het reserveringsformulier blijkt dat Stichting Klavervier de reis niet conform de redelijke verwachtingen van de reiziger kan uitvoeren en/of als Stichting Klavervier zelf meent dat zij niet kan instaan voor een juiste uitvoering van de reis gezien het bijzondere karakter van de dienstverlening en te bieden zorg tijdens de door Stichting Klavervier aangeboden reizen. Eén en ander heeft mede te maken met de aard, ligging en faciliteiten van de geboden accommodatie.
2. De inhoud van de overeenkomst wordt bepaald door de publicatie van de reisorganisator op haar website en eventueel schriftelijke bevestigde afwijkingen en/of aanvullingen op basis van de gegevens op het reserveringsformulier. Mocht de bevestiging van de reisorganisator afwijken van de overeenkomst/het reserveringsformulier, dan heeft de reiziger gedurende 7 dagen na de verzenddatum van de schriftelijke weergave het recht de overeenkomst kosteloos te wijzigen of te annuleren. Dit verzoek dient schriftelijk gedaan te worden.
3. De natuurlijke persoon of de rechtspersoon (reiziger) die namens of ten behoeve van medereizigers een reisovereenkomst aangaat, is (evenals die reizigers) hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien.
4. Kennelijke fouten en vergissingen op de website van Stichting Klavervier binden de reisorganisator niet.
5. Indien in een publicatie van de reisorganisator een arrangement wordt aangeboden waarin tevens het

vervoer is inbegrepen en de duur van de reis in dagen is vermeld, zijn de dagen van vertrek en aankomst, ongeacht eventuele tijdstippen van vertrek en aankomst, bij voornoemde duur van de reis inbegrepen. De tijdstippen van vertrek en aankomst zullen worden vermeld in de reisbescheiden.

6. De reisorganisator draagt geen verantwoordelijkheid voor foto's, folders en ander voorlichtingsmateriaal, die door derden zijn uitgegeven.

Artikel 5 Uitvoering van de reis

1. De reisorganisator is gerechtigd zich te laten vertegenwoordigen door derden.

2. De reiziger is verplicht alle aanwijzingen van de reisorganisator en/of diens hulppersonen/vertegenwoordiger na te leven ter bevordering van een goede uitvoering van de reis en is aansprakelijk voor schade veroorzaakt door zijn ongeoorloofde gedragingen, te beoordelen naar de maatstaf van het gedrag van een correcte reiziger.

3. De reiziger, die zodanig hinder of last veroorzaakt c.q. oplevert of op kan leveren, dat een goede uitvoering van de reis daardoor in sterke mate wordt bemoeilijkt, kan door de reisorganisator van (voortzetting van) de reis worden uitgesloten indien van de reisorganisator in redelijkheid niet kan worden gevergd dat de overeenkomst (verder) wordt nagekomen. Alle uit de hinder en de uitsluiting voortvloeiende kosten en/of derving komen voor rekening van de reiziger, indien en voor zover de gevolgen van hinder of last hem kunnen worden toegerekend.

4. De reiziger is verplicht elke nalatigheid bij de uitvoering van de overeenkomst, die ter plaatse door hem wordt geconstateerd, zo spoedig mogelijk eerst telefonisch vanaf de bestemming én daarna schriftelijk mee te delen aan de betrokken dienstverlener en/of aan de reisorganisator. Indien deze de tekortkoming niet binnen redelijke tijd oplost, wordt de reiziger vriendelijk verzocht onverwijld contact op te nemen met de reisorganisator via telefoonnummer 0031.6.36334361. Na thuiskomst dient de reiziger een klacht schriftelijk in te dienen. Zie hiervoor ook art. 16.

Artikel 6

Vervoer

a. De vlucht wordt uitgevoerd met een communautaire vliegmaatschappij. Op het vliegvervoer zijn onder andere de Verordeningen EG 261/2004, EG 889/2002 en EG 1107/2006 en het Verdrag van Montreal van toepassing.

b. Brandstofheffingen en –toeslagen

Uw reissom kan nimmer verhoogd worden na aanvaarding van het arrangement behoudens in het geval van een verhoging van een brandstofheffing door de luchtvaartmaatschappij. Een dergelijke verhoging kan uiterlijk tot 21 dagen voor vertrek worden verzocht. De reiziger heeft het recht een dergelijke nabelasting van een brandstofheffing af te wijzen binnen 3 werkdagen na ontvangst van een mededeling over de gespecificeerde en aantoonbare verhoging van de brandstof, waarna de reisorganisator alsnog kan doen besluiten deze verhoging voor eigen rekening te nemen. De reisorganisator dient de reiziger te informeren over dit laatste besluit binnen 3 werkdagen na de afwijzing door de reiziger. Indien de reisorganisator dit nalaat, mag de reiziger ervan uitgaan dat de eventuele verhoging sowieso voor rekening van de reisorganisator is. Indien de reisorganisator vasthoudt aan de verhoging heeft de reiziger het recht deze af te wijzen, zijn reis te annuleren en om restitutie van de reissom te verzoeken. De reisorganisator zal hieraan dan voldoen.

c. EG 261/2004 Deze Verordening voor vliegpassagiers voorziet in het recht op verzorging en/of

compensatie – van 125 euro tot 600 euro per persoon - in het geval van: een annulering van uw vlucht, een instapweigering op uw vlucht of een vertraging van minimaal 3 uur op de aankomsttijd op uw eindbestemming zoals in uw vliegticket vermeld. De luchtvaartmaatschappij is verplicht u te informeren over uw rechten indien zich een dergelijke situatie voordoet. Zie <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/?uri=CELEX%3A32004R0261>

d. **EG 889/2002** Deze Verordening voor vliegpassagiers ziet toe op schadevergoeding in het geval van letsel, vertraging en verlies, beschadiging of vertraagde bagage. Zie <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2002:140:0002:0005:NL:PDF>

e. **EG 1107/2006** In deze Verordening worden de rechten van vliegpassagiers met een handicap of beperkte mobiliteit uiteengezet. <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/TXT/HTML/?uri=LEGISSUM:l24132&from=NL>

f. **Vluchtijden onder voorbehoud** De definitieve vliegtijden treft u aan in uw reisbescheiden. Deze zijn bepalend om uw rechten en onze plichten te waarborgen.

Artikel 7 Verzekeringen

1. Wij stellen het afsluiten van een reis- en annuleringsverzekering (met repatriëring) verplicht. Indien u deze via Stichting Klavervier afsluit, is een premie verschuldigd. Indien u een verzekering afsluit via Stichting Klavervier maken de verzekeringsvoorwaarden van de Europeesche Verzekeringen mede deel uit van het arrangement. Zie voor de reisverzekering:

https://www.europeesche.nl/sites/default/files/voorwaarden_kortlopende_reis_1.pdf en voor de annuleringsverzekering: https://www.europeesche.nl/sites/default/files/documenten2016-v2/37064_kortlopendeannulering.pdf

Artikel 8 Reisbescheiden

1. De reisorganisator zal zich inspannen om de benodigde reisbescheiden uiterlijk 15 dagen voor de dag van vertrek aan de reiziger ter hand te stellen.

2. De reiziger dient bij vertrek en gedurende de reis in het bezit te zijn van de benodigde documenten, zoals een geldig paspoort of identiteitskaart. De reiziger is zelf altijd verantwoordelijk voor het verkrijgen en hebben van eventuele visa, de meest recente informatie hiertoe en het bezit van een juist en vereist reisdocument. De reiziger kan dit navragen bij een ambassade of visumdienst.

3. Indien een reiziger de reis niet (geheel) kan maken door het ontbreken van enig geldig document, komt zulks met alle daaraan verbonden gevolgen en kosten voor rekening van de reiziger.

4. De reiziger die om één van bovengenoemde redenen niet aan de reis kan deelnemen, heeft geen aanspraak op restitutie van (een deel van) de reissom, tenzij hij/zij bewijst of aannemelijk maakt dat de reisorganisator zich kosten heeft bespaard, onder aftrek van administratiekosten, omzet- en winstderving.

Artikel 9 Wijziging door de reiziger

1. Tot 12 weken voor de dag van vertrek kan de reiziger schriftelijk wijziging van de overeenkomst verzoeken en deze – na schriftelijke toestemming van de reisorganisator overdragen aan een derde. Hiermee zijn kosten gemoeid.

2. De reisorganisator deelt de reiziger zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 7 dagen na ontvangst van het schriftelijke verzoek van de reiziger, mee of zij met de verzochte wijziging akkoord

gaat. Indien de reisorganisator meedeelt niet met het verzoek van de reiziger akkoord te gaan, zal zij haar beslissing met redenen omkleden. Indien de reisorganisator besluit met de wijziging op verzoek van de reiziger(s)akkoord te gaan, is de reiziger of haar vervanger per omgaande de zo mogelijk gewijzigde en duurdere reissom verschuldigd.

3. Indien de reiziger het verzoek tot wijziging handhaaft, nadat de reisorganisator heeft besloten niet met het wijzigingsverzoek in te stemmen, en derhalve sprake is of lijkt van een ontbindende voorwaarde of het karakter daarvan heeft, dan geldt deze handhaving als een annulering van de (gehele) overeenkomst en zullen de daartoe bestemde bepalingen van deze voorwaarden, in het bijzonder art. 10, van toepassing zijn.

Artikel 10 Annulering of vervanging

1. Indien één of een deel van de aangemelde reizigers verhinderd is aan de reis deel te nemen heeft deze reiziger de keuze om:

- ofwel de reisorganisator te verzoeken zich te laten vervangen door een ander persoon welke de reiziger zelf dient aan te dragen, en die zelf nog geen reiziger in de zin van de oorspronkelijke overeenkomst is en die in de plaats van de reiziger aan de reis kan deelnemen;
- ofwel de overeenkomst te doen annuleren.

2. Vervangende reiziger. De in het vorig artikel bedoelde vervanging van de reiziger is uitsluitend mogelijk onder de navolgende voorwaarden:

- a. de vervangende reiziger voldoet aan alle in de overeenkomst verbonden voorwaarden;
- b. de reiziger dient het verzoek tot vervanging uiterlijk 12 weken voor de dag van vertrek in bij de reisorganisator zodat de reisorganisator nog de nodige handelingen, verplichtingen en formaliteiten kan verrichten (of verboden vóór kan zijn) om de vervanging doorgang te laten vinden;
- c. de reiziger en de vervangende reiziger zijn beiden hoofdelijk aansprakelijk jegens de reisorganisator voor de betaling van de volledige reissom vermeerderd met wijzigings- en communicatie- kosten als bedoeld in art. 9 en de eventuele extra kosten als gevolg van de vervanging.
- d. In het geval een vliegticket geboekt is, kan de overdracht van de overeenkomst geweigerd worden daar de reisorganisator hierin afhankelijk is van de medewerking van derden. Conform de geldende jurisprudentie kan een zogenaamd verzoek tot een indeplaatsstelling van het arrangement leiden tot een (veel) hogere prijs dan betaald voor het ticket.

3. Annuleringskosten. Indien een overeenkomst wordt geannuleerd door de reiziger, is de reiziger verplicht de volgende bedragen ter zake annuleringskosten aan de reisorganisator te betalen:

- a. bij annulering vanaf de dag van aanvaarding van de overeenkomst:
100% van de reissom.
- b. Met dien verstande dat de reiziger een verzoek kan indienen bij de luchtvaartmaatschappij voor teruggave van de betaalde luchthavenbelastingen.

4. De door de reiziger verschuldigde annuleringskosten zullen de hoogte van de overeengekomen reissom niet overschrijden, tenzij sprake is van een verzoek van de reiziger(s) tot wijziging van de oorspronkelijke reisovereenkomst of een indeplaatsstelling en/of indien de leveranciers van de reisorganisator hiertoe verzochten c.q. deze kosten eveneens doorbelasten.

Artikel 11 Wijziging door Stichting Klavervier

1. De reisorganisator heeft het recht de overeenkomst te wijzigen wegens gewichtige omstandigheden

zoals een dekkingsbeperking, 'negatief reisadvies', het wegens een politieke situatie of natuurramp uitvallen van diensten en force majeure.

2. De reiziger die gebruik maakt van zijn recht de overeenkomst ingevolge het vorige artikel te wijzigen, moet dit binnen 3 dagen na ontvangst van het bericht van de wijziging van de reisorganisator kenbaar maken. De reisorganisator zal de reiziger binnen 7 dagen een alternatieve reis aanbieden, welke een goedkopere of duurdere prijs kan hebben en waarbij dit prijsverschil respectievelijk ten goede of ten koste van de reiziger komt of de door de reiziger reeds geheel of gedeeltelijk betaalde reissom minus € 25,-- administratiekosten per overeenkomst restitueren. De reiziger kan dit alternatief te allen tijde afwijzen.

3. Indien na vertrek van de reiziger een belangrijk gedeelte van de overeenkomst niet kan worden uitgevoerd, zorgt de reisorganisator er voor dat passende, alternatieve regelingen worden getroffen met het oog op continuering van de reis.

Artikel 12 Opzegging door Stichting Klavervier

1. Indien de reiziger niet voldoet aan zijn betalingsverplichtingen als genoemd in artikel 15, heeft de reisorganisator het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, één en ander onverminderd het recht op betaling van de reissom, vermeerderd met rente en (incasso)kosten.

2. De reisorganisator kan de overeenkomst slechts opzeggen wegens gewichtige omstandigheden en uitsluitend met onmiddellijke ingang. De reisorganisator zal de reiziger onverwijld en schriftelijk van de opzegging op de hoogte stellen onder opgave van redenen.

3. De reisorganisator zal voor zover de opzegging niet het gevolg is van een aan reiziger toe te rekenen oorzaak, gelijktijdig met de in lid 2 van dit artikel bedoelde kennisgeving van de opzegging een gelijkwaardige of betere reis aanbieden.

4. Indien het in het vorige artikel bedoelde aanbod niet wordt aanvaard door de reiziger of indien de reisorganisator niet in staat is een dergelijk aanbod te doen wordt de reeds geheel of gedeeltelijk betaalde reissom terugbetaald.

5. Als het minimum aantal reizigers zoals genoemd op de website van stichting Klavervier niet wordt behaald, zal Stichting Klavervier de reiziger hierover informeren uiterlijk 3 weken voor vertrek, waarna de reissom zal worden teruggestort. Het minimum aantal te behalen deelnemers geldt als een ontbindende voorwaarde. Eventuele reguliere annuleringen van deelnemers worden meegewogen voor het te behalen minimum.

Artikel 13 Hulpverlening

1. De reisorganisator is naar gelang de omstandigheden en reële mogelijkheden verplicht de reiziger hulp en bijstand te verlenen, indien de reis niet verloopt overeenkomstig de verwachtingen die deze op grond van de overeenkomst redelijkerwijs mocht hebben.

2. Indien de oorzaak daarvan aan de reiziger moet worden toegerekend is de reisorganisator tot verlening van hulp en bijstand slechts verplicht voor zover dat redelijkerwijs van hem gevegd kan worden. De kosten voor de verleende hulp en bijstand komen in dat geval voor rekening van de reiziger.

3. De kosten voor hulp en bijstand komen voor rekening van de reisorganisator indien de tekortkoming in de nakoming aan hem of aan de persoon wiens hulp hij bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt, kan worden toegerekend conform en/of afgeleid aan artikel 16 en 17.

Artikel 14 Reissom

1. De gepubliceerde reissom geldt per persoon, tenzij anders vermeld.
2. De gepubliceerde reissom is gebaseerd op de prijzen, geldkoersen, heffingen en belastingen zoals deze bekend waren ten tijde van de publicatie.

Artikel 15 Betaling

1. Bij totstandkoming van de overeenkomst dient de reiziger de reissom direct en geheel te voldoen. De betaling geschiedt aan de reisorganisator Stichting Klavervier
2. De reiziger die niet tijdig aan een geldelijke verplichting jegens de reisorganisator voldoet of heeft voldaan, is over de hoofdsom een rente verschuldigd van 1% over iedere maand of gedeelte van een maand der vertraging. Voorts is hij gehouden tot een vergoeding van buitengerechtelijke en incasso kosten gelijk aan 15% over een som tot € 2.500,--, 10% over de volgende € 2.500,--, 5% voor de volgende € 5.000,-- en 1% over de volgende € 190.000,---, met een minimum van € 40,-- voor sommen beneden € 267,--.

Artikel 16 Essenties

Stichting Klavervier kan geen rekening houden met eventuele voorkeuren, wensen of medische eisen die een goede uitvoering van de reis in de weg staan indien deze niet terstond bij of na boeking worden doorgegeven door de reiziger via info@stichtingklavervier.nl of op het reserveringsformulier. Met terstond bij of na boeking wordt bedoeld: binnen 48 uur na boeking, doch uiterlijk één week voor vertrek. Een 100 % garantie is overigens nimmer af te geven. Stichting Klavervier zal u wel informeren indien uw medische essentie zonder meer wordt afgewezen als zijnde onuitvoerbaar door een dienstverlener als een hotelier of luchtvaartmaatschappij. Ten aanzien van een noten- of garnalenallergie kan Stichting Klavervier of haar hulppersonen u nimmer enige garantie bieden. Aan boord van een vlucht, in een accommodatie of elders kan een notenvrije omgeving nimmer gegarandeerd worden. Sporen van noten kunnen altijd aanwezig zijn of worden meegenomen door andere reizigers. Indien een notenallergie van de reiziger dusdanig is dat de aanwezigheid of sporen van noten ernstige gevolgen kan hebben of zelfs levensbedreigend, dan raden wij u dit arrangement af. Stichting Klavervier aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de eventuele gevolgen van een afwijzing van uw wens/eis noch voor de feitelijke bewerkstelling van uw verzoek/wens/eis.

Artikel 17 Aansprakelijkheid

1. De reisorganisator is verplicht tot uitvoering van de overeenkomst op basis van de verwachtingen die de reiziger op grond van de overeenkomst redelijkerwijs mocht hebben.
2. Indien de reis niet verloopt conform de in lid 1 bedoelde verwachtingen, is de reisorganisator verplicht de reiziger de schade te vergoeden die hij dientengevolge lijdt, tenzij de tekortkoming niet aan hem is toe te rekenen, noch aan de persoon van wiens hulp hij bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt, omdat:
 - a. de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst is toe te rekenen aan de reiziger;
 - b. de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst, die niet te voorzien was of kon worden opgeheven, is toe te rekenen aan een derde die niet is betrokken bij de levering van de in de overeenkomst betrokken diensten; of
 - c. de tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst is te wijten aan overmacht of aan een

gebeurtenis die de reisorganisator of degene van wiens hulp zij bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik maakt, met inachtneming van alle mogelijke zorgvuldigheid niet kon voorzien of verhelpen.

3. Onder overmacht wordt verstaan: abnormale en onvoorzienbare omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van degene die zich erop beroept en waarvan de gevolgen, ondanks alle voorzorgsmaatregelen, niet konden worden vermeden.

4. Wanneer de reisorganisator aansprakelijk is op grond van dit artikel, zal haar aansprakelijkheid zijn beperkt c.q. uitgesloten conform toepasselijke internationale verdragen. De reisorganisator aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade waarvoor aanspraak op vergoeding bestaat uit hoofde van enige verzekering.

5. Ieder aansprakelijkheid van de reisorganisator, uit welken hoofde dan ook, zal - behoudens in geval van dood of letsel wegens grove schuld of opzet steeds zijn beperkt tot eenmaal de reissom voor materiële en zuivere vermogensschade en derving van reisgenot.

6. De in dit artikel opgenomen uitsluitingen en/of beperkingen van de aansprakelijkheid van de reisorganisator gelden ook ten behoeve van werknemers van dezes of haar hulppersonen, tenzij een Verdrag of wet dit uitsluit of deze beperking verbiedt.

Artikel 18 Onvolkomenheden of klachten

1. Een door de reiziger geconstateerde onvolkomenheid in of klacht over de uitvoering van de overeenkomst, als ook bedoeld in artikel 5 lid 4, dient zo spoedig mogelijk op de plaats van bestemming aan de betrokken leverancier en vertegenwoordiger van Stichting Klavervier kenbaar worden gemaakt. Deze zal ervoor zorg dragen, dat de onvolkomenheid of klacht – voor zover mogelijk – naar tevredenheid van de reiziger wordt verholpen. Mocht dit om welke reden dan ook niet lukken, dan dient de reiziger contact op te nemen met het in de reisbescheiden vermelde noodnummer: 0031.6.36334361 . Indien de onvolkomenheid of de klacht naar de mening van de reiziger niet bevredigend is opgelost, dient de reiziger binnen 31 dagen na afloop van de reis schriftelijk en gemotiveerd zijn beklag te doen over de onvolkomenheid of klacht, onder overlegging van bewijzen. Deze kunnen gericht worden aan: info@stichtingklavervier.nl of Stichting Klavervier, Tormentilstraat 40, 6813 ER te Arnhem.

Artikel 19 Minimaal deelname

Voor alle reizen in ons aanbod geldt een minimum aantal deelnemers van 9 personen. Met minder kan de reis helaas niet worden uitgevoerd. In het voorkomende geval ontvangt u uiterlijk 30 dagen voor aanvang van de reis bericht.

Artikel 20 Niet inbegrepen

Het aanbod is altijd exclusief: een reis- of annuleringsverzekering en - tenzij uitdrukkelijk anders vermeld transport van uw woonadres of verblijf v.v. in Nederland van/naar de luchthaven en - exclusief verzorging als maaltijden en drankjes tijdens de reis.

Artikel 21 IE-rechten

1. Stichting Klavervier is een handelsnaam van Cindy Nas

2. Niets met betrekking tot het aanbod mag worden verveelvoudigd of gepubliceerd zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de reisorganisator of Cindy Nas.

Artikel 22 Geschillen

1. Op alle overeenkomsten/arrangementen met de reisorganisator is Nederlands recht van toepassing. Indien een internationaal verdrag of verordening een tegenstrijdige bepaling bevat ten opzichte van deze algemene voorwaarden, geldt de voor de consument gunstigste bepaling. De overige bepalingen van deze voorwaarden blijven onverlet van kracht.

ALGEMENE INFORMATIE SPANJE

Melden op de luchthaven

Indien u om welke reden dan ook niet op de vereiste meldingstijd op de opstap plek waar de bus richting de luchthaven vertrekt aanwezig bent, kan dit betekenen dat u uw bus en vlucht mist en/of uw recht op een stoel verliest in het vliegtuig. Onze medewerkers zullen alsnog alles in het werk stellen om een vlucht voor u te regelen, echter wij kunnen niet verantwoordelijk worden gehouden voor de hieruit voortvloeiende kosten. Deze kosten kunnen wij evenmin voorschieten.

Bagage Ryanair en Transavia

Aan boord van uw vlucht geldt geen ruimbagagevrijdom. Net als voor handbagage dient er – tevoren – gereserveerd en betaald te worden voor ruimbagage. De kosten hiervan fluctueren. Voor overgewicht van uw koffers of handbagage dient u bij te betalen. Deze kosten kunnen enorm hoog zijn. Denkt u eraan dat de toegestane handbagage moet voldoen aan de internationale 115 cm-regel. Uw tas mag als voorbeeld dan 3-dimensionaal 55, 40 bij 20 cm zijn.

Bagage algemeen

Reizigers zijn verplicht hun naam, woonplaats en vakantieadres zowel aan de binnenkant als op de buitenkant van de bagage te vermelden. Zonder labels kunnen wij geen verantwoordelijkheid dragen voor zoekgeraakte bagage. Eventuele schade, vertraging of verlies van uw bagage is beperkt tot 1.000 Bijzondere Trekkings Rechten (ook SDR = Special Drawing Rights) en conform EG 889/2002 en het Verdrag van Montreal. Indien u kostbare zaken vervoerd kunt u de luchtvaartmaatschappij bij incheck verzoeken om het maximale verzekerde schadebedrag te verhogen. Indien uw bagage niet is aangekomen of beschadigd is geraakt, dient u hier direct melding van te maken. Als dit na een vlucht geconstateerd wordt, dient u dit direct bij de balie van de luchtvaartmaatschappij te melden en een zogenaamd PIR-rapport te vragen. Uw instapkaart (boardingpass) met het zogenaamde claimtag-nummer is hierbij altijd noodzakelijk. Gooit u deze daarom niet weg voordat u er zeker van bent dat uw bagage (onbeschadigd) is aangekomen. Scherpe voorwerpen en/of aanstekers kunnen geweigerd of geconfisqueerd worden. Houd u er eveneens rekening mee dat als gevolg van verscherpte veiligheidsmaatregelen, het meenemen van vloeibare stoffen in de handbagage beperkt kan zijn tot maximaal 100 ml of minder, en in dat geval het totaal in aparte verpakkingen (flesjes) in één doorzichtige, afsluitbare zak van 1 liter (ca. 20 bij 20 cm.) moeten zitten. Grote hoeveelheden stoffen als shampoo, tandpasta, zonnebrand, crèmes, gel, drank, etc. mogen niet in grote hoeveelheden worden meegenomen. Hierboven genoemde artikelen die via See Buy Fly op Schiphol, dan wel voorbij het punt waar u uw boarding pass heeft getoond, gekocht zijn, ook in grotere hoeveelheden, worden verzegeld

overhandigd. Wacht met het openen van de tas tot na de laatste controle op de laatste luchthaven van heen- of terugreis. Vloeibare stoffen mogen wel in de bagage welke ingenomen wordt bij incheckbalie.

Stoelreservering

Een stoelreservering aan boord van uw vlucht wordt voor u gemaakt. Een voorkeur is helaas niet mogelijk. Wij trachten zoveel als mogelijk rekening te houden met plaatsen naast elkaar voor de reizigers die gezamenlijk geboekt hebben. Een garantie is echter nimmer af te geven. Ook de luchtvaartmaatschappij kan dergelijke garanties nimmer afgeven.

Transfer

De transfer van de luchthaven op de plaats van bestemming in het buitenland naar uw accommodatie en vice versa is inbegrepen.

Verzorging aan boord

Aan boord van uw vlucht wordt geen maaltijd verzorgd. Een hapje en drankje zijn nimmer gratis inclusief. Let wel: dit kan wijzigen.

Gehandicapten en mensen met een mobiliteitsbeperking

Indien u assistentie nodig heeft op de luchthaven of aan boord, dient u dit terstond -en uiterlijk 12 weken voor vertrek – of bij boeking, aan ons door te geven via info@stichtingklavervier.nl of per post. Binnen vier weken voor vertrek kunnen wij dergelijke verzoeken niet meer honoreren. Wij zullen ons naar ons beste vermogen inspannen een verzoek te honoreren. Wij – de vervoerders - behouden ons/zich het recht voor hiervan af te wijken indien noodzakelijk of omwille van veiligheids-, operationele of beveiligingsredenen.

Dieet

Indien u om religieuze, principiële of medische redenen een dieet wenst aan boord van het vliegtuig, dient u dit terstond bij boeking, doch uiterlijk één week voor vertrek, aan ons door te geven via info@stichtingklavervier.nl of per post. Doorgaans is het mogelijk aan uw dieetwensen te voldoen. Een garantie is echter niet af te geven, daar ook de vervoerders deze niet wensen af te geven.

HOTEL

Uw accommodatie

Voor accommodaties hanteren wij de classificatie zoals deze door de autoriteiten van Spanje is toegekend.

Verzorging

U verblijft op basis van logies. Ontbijt en lunch wordt tegen betaling van 5 euro elk ter plaatse aangeboden. Het diner wordt voor 10 euro per persoon aangeboden.

Kamertype

De kamers hebben een eigen badkamer met toilet, alleen de rolstoelkamer niet. Gasten die op de rolstoelkamer verblijven, kunnen gebruik maken van de (evt. gedeelde) minder validen badkamer met douche met douchestoel en drie wandbeugels. Ook het toilet op deze minder validen badkamer heeft wandbeugels.

Ligging

De Villa ligt tegen een heuvel aan en op een rustige locatie. Vanuit de villa en verschillende terrassen is er een uitzicht op de zee.

Uitchecken

Op de dag van vertrek eindigt uw verblijf in het hotel uiterlijk om 12.00 s' middags. Dit is mede afhankelijk van de geboekte vluchttijden.

Paspoort en gezondheid

Grensdocumenten en visa

Er is geen visum vereist voor Spanje. U dient over een paspoort of Europese Identiteitskaart te beschikken welke nog geldig is bij terugkomst in Nederland. U bent zelf verantwoordelijk voor het bezit van de juiste reisdocumenten. De hier getoond algemene informatie geldt voor houders van een Nederlanders paspoort met de Nederlandse identiteit.

Gezondheid

Er gelden geen verplichte vaccinaties. Laat u zich adviseren door uw huisarts als u zwanger bent of als vrouw aan gezinsuitbreiding denkt en een vliegreis aanvaardt.

INDIEN AAN DE ORDE: MEDICATIE EN VERPLEEGKUNDIGE MATERIALEN

Medicijnen in het vliegtuig

Doe uw medicijnen en spullen voor contactlenzen in uw handbagage. In het bagageruim kan het vriezen. Draag medicijnen liever niet direct op het lichaam (bijvoorbeeld in een broekzak). Dit kan te warm zijn.

Gebruikt u medicijnen? Denk hier dan van tevoren aan:

- Neem voldoende medicijnen zelf mee voor de reisperiode (en de week erna). Ook medicijnen die u eventueel nodig zou kunnen hebben.
- Neem voldoende en al de verpleegkundige materialen die u gebruikt zelf mee.
- Controleer de houdbaarheidsdatum van uw medicijnen voordat u op reis gaat.
- Door sommige medicijnen wordt u gevoeliger voor zonlicht. Dit geldt bijvoorbeeld voor sommige antibiotica.

- Laat de medicijnen in de originele verpakking zitten met het etiket erop. Zo is het duidelijk dat het om een geneesmiddel gaat (en niet om drugs).
- Vraag uw huisarts om een medicijnpaspoort. Hierin staan alle gegevens over uw medicatie en over andere zaken zoals allergieën. Handig voor als u naar de dokter, of apotheek moet op uw reisbestemming.
- Vraag aan uw huisarts of medicijnen die u wil meenemen onder de Opiumwet vallen. Indien ja, dan is een Schengenverklaring een vereiste om de medicijnen mee te kunnen nemen op reis. Zie hieronder.

!LET OP: VOOR OPIUMWETMEDICIJNEN VRAAGT U EEN SPECIALE VERKLARING AAN: SCHENGENVERKLARING

Gebruikt u een medicijn dat onder de Opiumwet valt? Bijvoorbeeld sterke pijnstillers, slaapmiddelen, kalmeringsmiddelen of medicijnen tegen ADHD? Dan heeft u bij de douane een speciale verklaring nodig van een arts. Voor Spanje is dit een 'Schengenverklaring'. Uw huisarts kan deze aanvraag Schengenverklaring voor u invullen. Op de website van Stichting Klavervier vindt u een aanvraag Schengenverklaring. Alleen het Nederlandstalige deel moet per medicijn die onder de opiumwet valt worden ingevuld. U kunt deel B invullen. Uw huisarts kan deel A en C van de aanvraag Schengenverklaring invullen.

Indien de geheel door uw huisarts ingevulde aanvraag Schengenverklaring op uiterlijk 4 weken voor aanvang van de reis op het adres van stichting Klavervier is, dan regelt Stichting Klavervier als service, de Schengenverklaring bij het CAK i.o. Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (22) Postbus 84015 2508 AA Den Haag. Deze instantie moet namelijk de aanvraag Schengenverklaring uiteindelijk goedkeuren. De verantwoordelijkheid voor de juiste reisdocumenten ligt uiteindelijk bij de vakantiegasten.

Reisadvies

Op de door de overheid gehanteerde schaal van 4 kleuren en oplopend van groen, geel, oranje naar rood qua risico, kent Spanje geen bijzondere veiligheidsrisico's.

REISBEGELEIDING

Er is Nederlandstalige begeleiding namens Stichting Klavervier vanaf de opstaptelek in Nederland, een Nederlandse, of Duitse luchthaven en tijdens uw reis aanwezig.

SPANJE ALGEMEEN

Valuta

Spanje kent de euro.

Tijdverschil

Spanje kent geen tijdsverschil met Nederland.

Elektriciteit, opladen

Voor Spanje is geen reisstekker nodig.

Bankpas en pinnen

Denkt u eraan te controleren dat uw bankpas of creditcard geschikt is voor opnames en betalingen in het buitenland? In Spanje kunt u overal pinnen. Er wordt aangeraden ietwat cash bij u te dragen. U kunt niet overal betalen met uw pinpas.

Drinken en eten

Wij raden u aan het water uit de kraan in Spanje niet te drinken. Het is op zich veilig, maar kent een andere samenstelling dan in Nederland, als gevolg waarvan men maag- en darmklachten kan krijgen. Wij raden u aan flesjes water te kopen.

Zon en regen

Het kan zowel zeer zonnig en heet zijn als regenen. Denkt u aan zonnebrandspullen of een hoed of pet en een paraplu.

Ook in de warmere maanden kan het in de avonden koeler worden, waardoor het wordt aanbevolen een trui, of vest bij u te hebben. Uiteraard is in de villa centrale verwarming aanwezig, (als ook airconditioning).

Paspoort

Wij raden u aan een goede kopie van uw paspoort mee te nemen in het geval van verlies.

Verder mee te nemen

- U dient zorg te dragen voor uw eigen toiletartikelen waaronder zeep, shampoo, zonnebrandmiddel. Toiletpapier is aanwezig.
- Vaste en stevige schoenen
- Iets te eten, drinken voor tijdens de vliegreis

